

## Introdução

Você pode instalar o Adobe® Digital Editions em seu sistema de diferentes formas. O mais simples é acessar a página do instalador (<http://www.adobe.com/br/products/digitaleditions/>) a partir da qual basta simplesmente instalar o Adobe Digital Editions. Alternativamente, você pode ser solicitado a instalar o Adobe Digital Editions ao comprar ou emprestar um item da biblioteca. Nesse caso, a instalação faz parte do processo de download. Antes da instalação do Adobe Digital Editions, feche todos os aplicativos abertos, principalmente o software Adobe Acrobat® ou Reader®.

Em ambos os casos, você é solicitado a confirmar se está ciente de estar instalando um aplicativo com "privilegios completos". O Adobe Digital Editions não é apenas um aplicativo da Web, é também um aplicativo com muitos recursos que grava alguns arquivos pequenos em seu disco rígido. Em seguida, será solicitado que você aprove a instalação real. Após um download rápido, o Adobe Digital Editions é iniciado e você é solicitado a aceitar o EULA (Contrato de licença de usuário final).

## Ativação e autorização

Após a instalação, o assistente de configuração avisa para ativar o Adobe Digital Editions (é necessário estar on-line durante esse processo). Durante a ativação, você tem a opção de autorizar seu computador com uma ID Adobe. Se você não tiver uma ID Adobe, a criação de uma é gratuita e leva apenas um minuto. A ID Adobe permite transferir itens protegidos por DRM (Gerenciamento de direitos digitais) entre vários computadores ou dispositivos e restaurá-los após uma perda de dados ou reinstalação do sistema.

Uma ID Adobe também inclui uma associação à Adobe, que permite acessar downloads de avaliação, centenas de extensões de produto gratuitas e áreas especiais da comunidade. Permite também que você visualize e gerencie sua atividade na loja mundial da Adobe.

A Adobe recomenda que você autorize seu computador na ativação inicial para proteger seu conteúdo digital. Se escolher autorizar posteriormente, você pode fazê-lo selecionando Biblioteca > Autorizar computador.

Após a ativação, todos os livros, revistas ou outros documentos adquiridos anteriormente com o software Adobe Acrobat® ou Reader® serão migrados para o Adobe Digital Editions. Esse é um processo relativamente rápido. O Adobe Digital Editions abre cada item e verifica novamente sua licença de usuário. Se você não tiver itens protegidos por DRM, não precisa estar on-line durante a migração. Se tiver um número grande de itens (por exemplo, mais de 100), então esse processo pode demorar um pouco, mas será exibida uma barra de progresso indicando o estado da migração, conforme ela é executada.

**Observação:** itens adquiridos anteriormente de uma biblioteca pública com o software Adobe Acrobat® ou Reader® não serão migrados para o Adobe Digital Editions. Será necessário devolver o item da biblioteca e então pegá-lo novamente emprestado usando o Digital Editions.

O Adobe Digital Editions faz então alguma organização (configuração do manifesto e de atalhos de aplicativo) e inicia.

## **Exibição da biblioteca e exibição de leitura**

Depois do início do aplicativo, você verá a Exibição da biblioteca ou a Exibição de leitura. A Exibição da biblioteca fornece um modo de exibir e organizar sua coleção de itens. A Exibição de leitura permite ler, navegar, imprimir, marcar e pesquisar seus documentos. O Adobe Digital Editions sempre lembra o local da última exibição de um determinado item e também a última ação realizada quando você saiu do programa. A primeira vez que você entrar no aplicativo, ele apresentará automaticamente a Exibição de leitura se você tiver feito download de um item, mas se apenas o iniciou, ele apresentará a Exibição da biblioteca.

Ambas as exibições possuem três áreas: a barra de ferramentas na parte superior, a área principal e um painel flexível à esquerda. O painel esquerdo pode ser fechado arrastando ou clicando duas vezes na pequena barra cinza na barra do divisor com um triângulo cinza pequeno. É possível reabrir o painel esquerdo clicando duas vezes na barra do divisor novamente ou apenas segurando a barra e arrastando-a para abrir.

Na Exibição da biblioteca, a área principal é ocupada por itens em sua estante de livros selecionada atualmente. O painel esquerdo sempre contém todas as estantes de livros. A Exibição de leitura inclui uma área principal de documento, uma barra de ferramentas na parte superior e um painel Guia à esquerda. O painel Guia pode exibir o Conteúdo (se o item tiver um) ou marcadores (se houver). Você pode alternar o painel esquerdo entre as duas exibições clicando nos ícones na parte superior do painel esquerdo, logo abaixo da barra de ferramentas.

Para mover de para frente e para trás entre a Exibição de leitura e a Exibição da biblioteca, clique nos ícones de biblioteca ou de leitura na parte superior esquerda da barra de ferramentas (ou use a tecla de atalho:

**[http://www.adobe.com/br/products/digitaleditions/help/#shortcut\\_keys](http://www.adobe.com/br/products/digitaleditions/help/#shortcut_keys)** apropriada).

## Adição de itens à biblioteca

Na Exibição da biblioteca, é possível adicionar itens à biblioteca. Há várias maneiras de adicionar itens:

- Usar a seleção de menu Adicionar item (ou seu atalho do teclado).
- Arrastar e soltar os arquivos da área de trabalho ou do navegador de arquivos.
- Fazer download de itens da Internet – de sites de e-commerce ou de uma das muitas bibliotecas que fornecem suporte ao Adobe Digital Editions.

Ao adicionar itens, eles serão adicionados à biblioteca geral. É possível depois organizá-los conforme desejado (consulte "Tudo sobre estantes de livros": [http://www.adobe.com/br/products/digitaleditions/help/#about\\_bookshelves](http://www.adobe.com/br/products/digitaleditions/help/#about_bookshelves)). Não há limite para o número ou tipo de itens que podem existir em sua biblioteca.

É possível obter todas as informações sobre um item selecionando-o e clicando em Info do item no menu de contexto do item (procure pelo triângulo pequeno). A opção Info do item inclui metadados sobre o item, as permissões (o número de cópias ou página a imprimir, etc.), além da localização real do item no computador.

**Observação:** se você adicionar itens a partir do computador clicando duas vezes nos itens ou fazendo download diretamente da Internet (não via site e-commerce ou biblioteca), os itens **não** serão adicionados à biblioteca. Será possível vê-los, mas eles não farão parte de sua biblioteca permanente. Apenas itens adicionados por meio de um dos três métodos acima serão adicionados à biblioteca permanente.

## Compra de itens on-line

A compra de itens on-line consiste em duas partes: a parte do e-commerce na qual você paga pelo item e depois faz o download do item para seu computador. Depois de pagar pelo item ou itens e ser solicitado a fazer o download dele(s), o Adobe Digital Editions e o servidor do site do eBook realizam uma conversaçã durante a qual o servidor do eBook envia ao Adobe Digital Editions o conteúdo do item. Será exibida uma caixa de diálogo "Baixando" (geralmente) por um curto período. Uma segunda caixa de diálogo informando "Autorizando conteúdo" será exibida; nesse momento, o Adobe Digital Editions recebe a capacidade de ler o item que você baixou. Em seguida, o item será exibido.

## **Empréstimo de itens da biblioteca**

Você pode emprestar itens de várias bibliotecas públicas para usar com o Adobe Digital Editions. O processo de download é muito semelhante à compra de itens on-line exceto que você não paga por eles. Quando o item estiver em sua biblioteca, será exibido um "banner" indicando quanto tempo resta para o item expirar. Quando o item expira, ele permanece em sua biblioteca, mas não é possível lê-lo. É necessário excluí-lo para removê-lo da biblioteca. Você também pode devolver os itens antecipadamente se tiver terminado de lê-los. Às vezes isso é desejado, pois as bibliotecas limitam o número de itens que podem ser emprestados por vez. Basta clicar no menu Info do item e selecionar Retorno antecipado.

## **Classificação da biblioteca**

Depois de os itens estarem em sua biblioteca, existem duas maneiras de exibir o conteúdo de qualquer estante de livros. É possível exibir miniaturas dos itens. A miniatura é a página de capa do item (ou apenas a primeira página se não houver uma capa). Nessa exibição, você verá um conjunto de miniaturas e algumas informações sobre cada item (autor, título). Também é possível classificar a ordem na qual os itens são exibidos, por autor, título, data de criação, número de páginas, etc.

Se quiser ver mais itens de uma vez ou classificá-los de forma mais fácil, alterne para o modo Listar itens. Esse modo exibe uma exibição de tabela dos itens em uma estante de livros. Você pode classificar a lista clicando em um cabeçalho de coluna (como Autor ou Número de páginas).

## **Tudo sobre estantes de livros**

As estantes de livros fornecem exibições de sua biblioteca. Estantes de livros diferentes mostram exibições ou seleções diferentes da coleção completa de itens na biblioteca. O aplicativo possui dois tipos de estantes de livros: inteligente e definida pelo usuário. Existem quatro estantes de livros inteligentes, que são definidas pelo aplicativo:

- Todos – exibe todos os itens da biblioteca
- Emprestados – exibe todos os itens da biblioteca que foram emprestados de uma biblioteca
- Comprados – exibe todos os itens da biblioteca que foram comprados
- Lidos recentemente – exibe os itens que foram lidos nos últimos 30 dias

Você não pode afetar ou alterar o conteúdo ou condições das estantes de livros inteligentes (exceto adicionando itens ou removendo-os da biblioteca).

As estantes de livros definidas pelo usuário são aquelas que você cria e controla. É fácil criá-las. Basta clicar no botão "+" na parte inferior do painel esquerdo, ou selecionar Adicionar estante de livros no menu Opções, também na parte inferior do painel esquerdo. É possível colocar qualquer nome em uma estante de livros, mas esse deve provavelmente ser significativo e não muito

longo. Para preencher sua estante de livros, você pode arrastar os itens de uma outra estante de livros (incluindo estantes de livros definidas pelo usuário) e soltá-las em sua nova estante de livros. Observe que isso não as move de uma para a outra; apenas copia as estantes de livros para a nova estante de livros. Não há limite com relação ao número de itens em uma estante de livros definida pelo usuário. Para remover itens de sua estante de livros, selecione o item (ele é realçado com um fundo cinza claro) e pressione Delete (Excluir). Alternativamente, você pode usar o menu do item, que fica acessível quando o item é selecionado, por meio do pequeno triângulo cinza no canto superior esquerdo do item selecionado.

**Observação:** algumas livrarias on-line vendem itens sem proteção de DRM. Isso é raro, mas pode se tornar mais comum com o tempo. Atualmente, tais itens **não** aparecem na estante de livros Comprados.

## **Transferência de itens entre computadores**

Se você autorizou seu computador, o Adobe Digital Editions não "bloqueia" seus eBooks e outras publicações digitais desse computador – elas são atribuídas a você por meio de sua ID Adobe. Isso significa que você pode transferir itens da biblioteca para seis computadores ou dispositivos móveis compatíveis (como um Sony® Reader).

Antes de poder transferir itens entre computadores, você deve autorizar os computadores com sua ID Adobe.

**Observação:** os marcadores não são copiados quando os itens são transferidos para outro computador.

Para transferir um item de biblioteca para outro computador autorizado:

1. No computador para o qual está transferindo, localize e abra a pasta My Digital Editions, que se encontra dentro da pasta Meus documentos.
2. Selecione os arquivos EPUB ou PDF que correspondem aos títulos eBook que deseja transferir.
3. Copie os arquivos selecionados para uma mídia portátil como uma unidade flash, ou envie por e-mail para o computador de destino.
4. No computador de destino, copie os arquivos EPUB ou PDF para a pasta Meus documentos\My Digital Editions.
5. Abra o Adobe Digital Editions no computador de destino. Selecione Biblioteca > Adicionar item, em seguida navegue para a pasta My Digital Editions e selecione os novos arquivos para colocar na biblioteca.

## Transferência de itens para um Sony® Reader

O Adobe Digital Editions permite transferir itens de sua biblioteca para um Sony® Reader. Para tornar o modelo PRS-505 compatível com Adobe Digital Editions e ter o PRS-505 original, é necessário primeiro fazer o download do atualizador de firmware e da nova versão da biblioteca Sony eBook do site do produto Sony® Reader PRS-505\* (<http://esupport.sony.com/US/perl/swu-list.pl?mdl=PRS505>) e instalar no modelo PRS-505.

**Observação:** é importante instalar a biblioteca Sony eBook além do update do firmware PRS-505, pois isso instalará os drivers necessários. Depois que os drivers estiverem instalados e o PRS-505 estiver atualizado, será possível continuar na etapa abaixo.

Conecte o Sony® Reader ao computador e inicie o Digital Editions. O Digital Editions detecta automaticamente a presença de seu Sony® Reader e oferece para autorizá-lo com sua ID Adobe. Se você não tiver autorizado o Digital Editions com o computador, será necessário primeiro concluir isso (o Digital Editions o guiará nesse processo: consulte o tópico Ativação e Autorização <http://www.adobe.com/br/products/digitaleditions/help/#activation>). Ambos, o Digital Editions e o Sony® Reader devem ser autorizados para transferirem conteúdo protegido de e para o Sony® Reader. O conteúdo não protegido pode ser transferido de e para o dispositivo sem autorização do dispositivo ou do Digital Editions, mas a Adobe recomenda a autorização do Digital Editions, pois isso fornece portabilidade de conteúdo a seus livros protegidos, no Digital Editions ou no Sony® Reader.

Após a autorização, o Sony® Reader é exibido como uma nova estante de livros na biblioteca. Você pode transferir itens de e para a estante de livros Sony® Reader exatamente como o faz em outras estantes de livros na biblioteca. É possível ler (e também marcar) livros que estão no Sony® Reader ou em seu próprio computador. É possível inclusive ler livros fora do Sony® Reader de seu amigo (apesar de não ser possível transferir livros de seu Sony® Reader para o computador ou vice-versa).

**Importante:** não desconecte o Sony® Reader enquanto transfere itens de biblioteca de e para o computador.

**Observação:** anotações de texto no eBooks são exibidas como marcadores no Sony® Reader.

Se precisar de suporte para o Sony® Reader, visite o site de suporte Sony®:

Modelo PRS 505\*

([http://esupport.sony.com/US/perl/model-home.pl?mdl=PRS505&region\\_id=1](http://esupport.sony.com/US/perl/model-home.pl?mdl=PRS505&region_id=1))

Modelo PRS 700\*

(<http://esupport.sony.com/US/perl/select-system.pl?PRODTYPE=74&NAVDISP=portaud>)

## Remoção de itens da biblioteca

Existe uma diferença entre excluir um item e removê-lo de uma estante de livros. A exclusão do item, tanto em uma estante de livros definida pelo usuário quanto em uma estante de livros inteligente, exclui o item completamente da biblioteca. Essa ação não pode ser desfeita, portanto tenha certeza de que deseja excluir o item e não apenas removê-lo. Será exibida uma solicitação de confirmação da exclusão do item da biblioteca.

**Observação:** excluir um item da biblioteca não exclui o arquivo correspondente do computador. No entanto, se você excluir um item da biblioteca do Sony® Reader, o arquivo correspondente será excluído do dispositivo.

Para remover um item de uma estante de livros definida pelo usuário sem excluí-lo da biblioteca, selecione Remover item na Estante de Livros do menu de contexto do item.

## Navegação em documentos PDF

Quando um documento PDF for aberto na Exibição de leitura, será exibida uma barra de ferramentas com diversos elementos:

- Um controle de número de página/contagem de página, que permite a inserção do número de página desejado
- Um ícone de impressora (que pode ser desativado se, por exemplo, seu item não permitir impressão)
- O ícone de marcador
- Uma série de quatro ícones que representam os modos de exibição de página
- Um campo no qual você pode inserir o texto desejado para localizar o documento

Existem quatro modos de exibição de página nos quais é possível navegar:

- Ajustar à página dupla – isso permite exibir duas páginas por vez. É possível percorrer página a página usando os itens de menu (clique na palavra "Leitura" à esquerda da barra de ferramentas), os botões da barra de rolagem ou as teclas Page Up e Page Down. Não é possível dimensionar a página (exceto ampliando o tamanho da janela) ou avançar suavemente.
- Ajustar à única página – isso aplica a escala na página para que a página inteira se ajuste à área de exibição. Você pode percorrer a página do documento como com o modo Ajustar à página dupla, utilizando itens de menu, botões ou teclas de atalho.
- Ajustar à largura – isso aplica a escala na página para que a largura inteira da página se ajuste à área de exibição, mas a altura pode não ficar visível. Nesse modo, você percorre a página com os modos anteriores. Também é possível rolar suavemente com os botões da barra de rolagem na parte superior e inferior da barra de rolagem. Observe que quando você "percorre a página" usando as teclas Page

Up e Down (por exemplo), a exibição sobe ou desce proporcionalmente ao tamanho da página atualmente visível.

- Ajuste personalizado – nesse modo, a página é dimensionada para o nível escolhido. É possível exibir duas exibições da página: a página inteira em miniatura em um pequeno "widget" (elemento) flutuante com um retângulo brilhante representando a parte dimensionada da página exibida na área principal de documento. A parte dimensionada preenche a área principal de documento. Você pode alterar o nível de zoom ajustando a pequena barra de rolagem no lado esquerdo do widget. Esse modo também permite mover página acima e abaixo, novamente proporcionalmente ao tamanho da página que pode ser vista na exibição de documento principal. Você também pode rolar suavemente.

Também é possível navegar dentro do documento usando o Conteúdo, se o documento tiver um.

## **Navegação em documentos EPUB**

Documentos EPUB são compostos de conteúdo de fluxo retornável (como o existente na Web), diferente de documentos PDF, que são fixados no formato. Em vez de diferentes modos de exibição, a barra de ferramentas na Exibição de leitura possui dois ícones "a", que são usados para alterar o tamanho da fonte usada para exibir o item.

A barra de ferramentas contém o mesmo campo de número de página/contagem de página, ícone de impressora e ícone de marcador apresentados na exibição de documentos PDF. Digite um número de página no campo e pressione Enter para ir para a página. Também é possível navegar por documentos EPUB usando os controles de página normais (menu, barra de rolagem, teclas de atalho

[http://www.adobe.com/br/products/digitaleditions/help/#shortcut\\_keys](http://www.adobe.com/br/products/digitaleditions/help/#shortcut_keys)) ou o Conteúdo (se o documento tiver um).

## **Localização de texto**

A localização de texto em um documento (PDF ou EPUB) é fácil. Basta clicar no controle localizar na barra de ferramentas, digitar a palavra ou frase desejada e pressionar Enter. O aplicativo encontrará a primeira ocorrência (ou a próxima) da palavra no documento atual, irá para a página e realçará a palavra ou frase. Você pode então procurar pela mesma palavra novamente clicando na pequena seta para a direita no controle localizar. Para procurar para trás, clique na seta para a esquerda. Se o aplicativo pesquisar até o final do documento sem encontrar a palavra ou frase, ele exibirá uma pequena barra vermelha informando que atingiu o final do documento.

## Marcadores

É possível adicionar marcadores a documentos PDF ou EPUB para navegar rapidamente em um documento. Os marcadores são exibidos no painel esquerdo na Exibição de leitura, quando a guia Marcadores é selecionada.

Para criar um marcador:

1. Navegue até a página na qual quer aplicar um marcador.
2. (Opcional) Selecione um texto na página.
3. Clique no ícone marcador na barra de ferramentas ou clique no ícone mais (+) no menu Opções, na parte inferior do painel Marcadores.
4. (Opcional) Na caixa de diálogo Adicionar marcador, digite o texto na área Notas. A seção Excerto da caixa de diálogo exibe o texto selecionado no documento (se houver).
5. Clique em OK.

Um link de marcador é adicionado ao painel esquerdo. Um ícone de retângulo amarelo, à esquerda do link, indica um marcador com notas e um ícone rosa indica um marcador sem notas. Se o texto tiver sido selecionado antes da criação do marcador, a primeira linha do texto aparecerá no link do marcador. Se você tiver adicionado notas, o link também mostrará a primeira linha de suas notas (realçadas em amarelo). No documento, o texto marcado é realçado em amarelo para marcadores com notas ou rosa para marcadores sem notas.

Todos os marcadores criados serão salvos com seu item e abertos com ele na próxima vez que o item for aberto.

Para editar um marcador, clique duas vezes sobre ele; a caixa de diálogo será exibida novamente. É possível então realizar todas as alterações necessárias, incluindo adição ou exclusão na área de nota.

Para excluir um marcador, selecione o link do marcador no painel Marcadores e pressione Delete (Excluir), selecione Excluir marcador no menu Opções ou use a tecla de atalho

([http://www.adobe.com/br/products/digitaleditions/help/#shortcut\\_keys](http://www.adobe.com/br/products/digitaleditions/help/#shortcut_keys)) apropriada.

**Observação:** os marcadores adicionados são do Adobe Digital Editions; eles não são marcadores do PDF (que no Acrobat ou no Reader são adicionados a "marcadores", e no Adobe Digital Editions são representados como o Conteúdo).

## **Impressão**

O Adobe Digital Editions fornece suporte à impressão (a menos que não seja permitido pelo próprio documento). No entanto, a impressão de vetor não é suportada – em vez disso, as páginas são impressas como bitmaps, de modo que a qualidade não é tão nítida quanto de vetores. Além disso, para documentos que contêm clipes de filme SWF, apenas o quadro inicial do clipe é impresso, e não reflete alterações interativas realizadas no clipe de filme no Adobe Digital Editions.

## **Informações de diagnóstico**

Quando são encontrados problemas, o aplicativo faz o possível para informar qual a possível origem para que você possa resolvê-lo. Existem três categorias gerais de problemas: download, documento corrompido e documentos formatados incorretamente.

Quando você faz download de um item da Web, podem ocorrer problemas como servidor sem resposta ou o aplicativo não conseguir obter a autenticação adequada. O Adobe Digital Editions normalmente exibe uma caixa de diálogo informando algo sobre o problema. A mensagem mais comum é "Erro de E/S", que significa que o aplicativo simplesmente não conseguiu conectar-se ao servidor necessário para obter o item ou sua informação de autenticação. Geralmente, esse é um problema temporário, que na maioria das vezes é facilmente resolvido tentando novamente.

Podem acontecer também situações nas quais o item adicionado à biblioteca foi corrompido ou deliberadamente ou inadvertidamente excluído. Nesse caso, o aplicativo exibe uma caixa de diálogo informando que o item está faltando ou corrompido. O livro então é exibido na biblioteca mas possui um "banner" (uma faixa no canto superior esquerdo do item) que informa "Ausente". Você pode tentar restaurar o item para o local onde ele reside ou excluí-lo e tentar adicionar uma cópia boa do item à biblioteca.

A categoria final é uma situação na qual o documento possui alguns erros ou avisos secundários. Isso pode surgir, por exemplo, devido a um arquivo PDF utilizar recursos não suportados pelo Adobe Digital Editions (como compactação JPEG 2000), ou um documento EPUB usar marcação não recomendada. Na maioria dos casos, esses avisos e erros secundários não produzem problemas visíveis, mas o documento pode não ser renderizado exatamente como o autor pretendia.

## Teclas de atalho

<b>Atalhos do teclado no âmbito do aplicativo</b>		
<b>Teclas do Windows</b>	<b>Teclas do Mac</b>	<b>Descrição da ação</b>
Shift + F8	Cmd + F8	Move o foco do teclado para a barra de ferramentas
Ctrl + F2	Cmd + F2	Move o foco do teclado para o menu principal na barra de ferramentas
F5	F5	Move o foco do teclado para a área de trabalho principal
F6	F6	Alterna o foco do teclado entre a barra de ferramentas e os painéis laterais e principal
Ctrl + Shift + F5	Cmd + Shift + F5	Move o foco do teclado para o painel lateral
Ctrl + Shift + T	Cmd + Shift + T	Habilita o log de erros
F4	F4	Mostra ou oculta o painel lateral
Ctrl + L	Cmd + L	Passa para a Exibição da biblioteca
Ctrl + R		Passa para a Exibição de leitura
Ctrl + C	Cmd + C	Copia o texto selecionado para a área de transferência
Ctrl + V	Cmd + V	Cola o conteúdo da área de transferência
DEL	DEL	Exclui o item atualmente selecionado
F1	F1	Abre a página de Ajuda do Adobe Digital Editions no navegador da Web padrão
Alt + F4	Cmd + Q	Fecha o Adobe Digital Editions
<b>Atalhos de teclado da Exibição da biblioteca</b>		
<b>Teclas do Windows</b>	<b>Teclas do Mac</b>	<b>Descrição da ação</b>
Ctrl + A	Cmd + A	Seleciona todos os itens na estante de livros atual
Ctrl + Shift + A	Cmd + Shift + A	Cancela a seleção de todos os itens
Ctrl + O	Cmd + O	Abre a caixa de diálogo Abrir item
Barra de espaços, Enter	Barra de espaços, Enter	Abre o item selecionado na Exibição de leitura
Ctrl + Seta para esquerda	Cmd + Seta para a esquerda	Altera a exibição atual entre as exibições de miniatura e de lista
Ctrl + Seta para a direita	Cmd + Seta para a direita	Altera a exibição atual entre as exibições de lista e de miniatura
Ctrl + N	Cmd + N	Abre a caixa de diálogo Nova estante de livros

<b>Atalhos de teclado da Exibição da biblioteca</b>		
<b>Teclas do Windows</b>	<b>Teclas do Mac</b>	<b>Descrição da ação</b>
Ctrl + I	Cmd + I	Abre a caixa de diálogo Mais informações
<b>Atalhos de teclado da Exibição de leitura</b>		
<b>Teclas do Windows</b>	<b>Teclas do Mac</b>	<b>Descrição da ação</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ctrl + barra de espaços</li> <li>• Seta para a esquerda</li> <li>• Ctrl+Page Up</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seta para a esquerda</li> <li>• Cmd + Page Up</li> </ul>	<p>Vai para a tela anterior (nas exibições Ajustar à largura ou Ajuste personalizado)</p> <p>Vai para a página anterior (nas exibições Ajustar à única página ou Ajustar à página dupla)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barra de espaços</li> <li>• Seta para direita</li> <li>• Page Down</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barra de espaços</li> <li>• Seta para direita</li> <li>• Page Down</li> </ul>	<p>Vai para a tela seguinte (nas exibições Ajustar à largura ou Ajuste personalizado)</p> <p>Vai para a página seguinte (nas exibições Ajustar à única página ou Ajustar à página dupla)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Início</li> <li>• Shift + Ctrl + Page Up</li> <li>• Shift + Ctrl + Seta para cima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Início</li> <li>• Shift + Cmd + Seta para cima</li> </ul>	Vai para a primeira página do documento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fim</li> <li>• Shift + Ctrl + Page Down</li> <li>• Shift + Ctrl + Seta para baixo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fim</li> <li>• Shift + Cmd + Seta para baixo</li> </ul>	Vai para a última página do documento
Ctrl + Seta para esquerda	Cmd + Seta para a esquerda	Faz uma alternância das exibições de leitura na seguinte ordem: Ajuste personalizado, Ajustar à largura, Ajustar à única página, Ajustar à página dupla
Ctrl + Seta para a direita	Cmd + Seta para a direita	Faz uma alternância das exibições de leitura na seguinte ordem: Ajustar à página dupla, Ajustar à única página, Ajustar à largura, Ajuste personalizado
Seta para cima	Seta para cima	Rola para cima uma linha (nas exibições Ajustar à largura ou Ajuste

<b>Atalhos de teclado da Exibição de leitura</b>		
<b>Teclas do Windows</b>	<b>Teclas do Mac</b>	<b>Descrição da ação</b>
		personalizado) Rola para cima uma página (nas exibições Ajustar à única página ou Ajustar à página dupla)
Seta para baixo	Seta para baixo	Rola para baixo uma linha (nas exibições Ajustar à largura ou Ajuste personalizado) Rola para baixo uma página (nas exibições Ajustar à única página ou Ajustar à página dupla)
Ctrl+=	Cmd+=	Aumenta o zoom (para documentos PDF na exibição Ajuste personalizado) Aumenta o tamanho da fonte (para documentos EPUB)
Ctrl+-	Cmd+-	Diminui o zoom (para documento PDF na exibição Ajuste personalizado) Diminui o tamanho da fonte (para documentos EPUB)
Ctrl + I	Cmd + I	Abre a caixa de diálogo Mais informações
Ctrl+F	Cmd + F8	Move o foco do teclado para localizar o controle na barra de ferramentas
Ctrl+G	Cmd + G	Localiza a próxima instância do texto no controle localizar
Shift + Ctrl + G	Shift + Cmd + G	Localiza a instância anterior do texto no controle localizar
Ctrl + P	Cmd + P	Imprimir o item atual
Ctrl+B	Cmd + B	Adiciona um marcador na parte superior da exibição atual

## Problemas conhecidos

- A migração pode ser lenta para um número muito grande de eBooks (centenas).
- A impressão de documentos grandes pode ser relativamente lenta.
- O Adobe Digital Editions não fornece suporte às "páginas nomeadas" do PDF, por exemplo, quando as primeiras 10 páginas de um documento estão em algarismos romanos e o restante está em algarismos arábicos. Todas as páginas são referenciadas absolutamente de 1.
- Se você tiver associado explicitamente o Acrobat ou o Reader ao tipo de arquivo ETD (por meio do item de menu Ferramentas/Opções, a guia Conteúdo e o botão "Gerenciar..."), então é necessário primeiro também remover explicitamente essa associação.
- A pesquisa de strings nos documentos PDF ou a navegação via marcador ou anotação pode não ser exibida adequadamente na parte correta da página nos modos de exibição Ajustar à largura ou Ajuste personalizado.
- Não há suporte para imagens em JPEG 2000.
- Se você estiver usando a proteção de firewall do Kaspersky, podem ocorrer problemas de download. Isso acontece porque o Kaspersky reconhece o Adobe Digital Editions como malware e o bloqueia (também pode acontecer com o firewall do Windows®, mas é raro). Normalmente, quando você inicia um novo aplicativo como o Adobe Digital Editions, o Kaspersky pergunta se você quer torná-lo um aplicativo ou processo confiável, mas ele não faz isso com o Adobe Digital Editions. Em vez disso, você deve informar explicitamente ao Kaspersky para adicionar o Adobe Digital Editions manualmente aos aplicativos confiáveis. A regra que você precisa definir para o Adobe Digital Editions é "Não verificar tráfego de rede".
- No Mac, o cursor de entrada de texto (I-beam) não é exibido no campo de texto Note da caixa de diálogo Edit Bookmark. Esse bug será resolvido na próxima versão.
- Ocasionalmente, os usuários verão um erro "Session ID" ao autenticar um livro que foi baixado recentemente. Esse é um problema conhecido do servidor que a equipe da Adobe Digital Editions está trabalhando para resolver. A solução é usar tentar o download novamente.
- Não é possível selecionar nas duas páginas no modo de exibição Two-up. A solução é acessar o modo Ajustar, suavizar a rolagem para tornar o texto desejado visível nas duas páginas e então selecioná-lo.
- Selecionar tudo (Ctrl + A ou Cmd + A) não é suportado.
- Imagens extremamente grandes (maiores que 50 MB) podem causar um comportamento lento no aplicativo.
- Alguns recursos avançados de renderização de transparência (como os modos tachado, impressão sobreposta e mesclagem não separável) não são suportados no Adobe Digital Editions.
- Anotações em PDF nativo não são suportadas pelo Adobe Digital Editions.